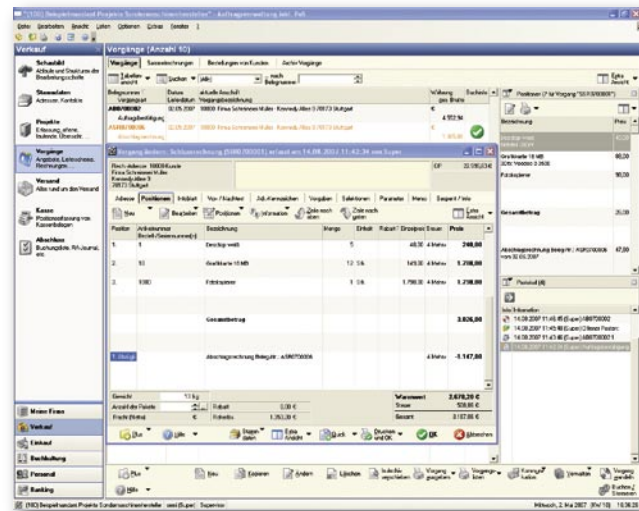


## Abschlagsrechnung/ Schlussrechnung



Mit den neuen Vorgangsarten Abschlags- und Schlussrechnung stehen Ihnen die Hilfsmittel für ein optimales Forderungsmanagement zur Verfügung.

Erstellen Sie Teil- und Schlussrechnung innerhalb eines Auftrages oder sichern Sie Ihre Zahlungsforderungen durch Abschlags- und Teilzahlungen.

## Kulanztage für die Skontoberechnung

Definieren Sie wahlweise einen Kulanzzeitraum für die automatische Skontoberechnung. Bei einer eingehenden Zahlung kann die automatische Skontoberechnung weiterhin berücksichtigt werden, auch wenn die Skontofrist bereits überschritten wurde. Dadurch gelingt die Buchungszuordnung noch einfacher.

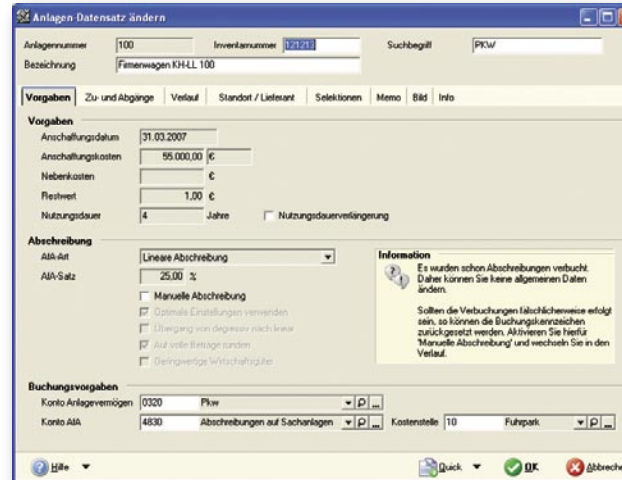
## Inkassoabwicklung

Übergeben Sie die Daten säumiger Kunden automatisch nach Verstreichen der letzten Frist an ein Inkasso-Unternehmen. Sekundenschnell und effektiv per eMail oder über das Webinterface des Inkasso-Büros d-handwerk.de. Alternativ können Sie selbst Inkassoaufträge drucken, faxen oder per eMail versenden.

Darüber hinaus besteht die Möglichkeit, Bonitätsauskünfte über eine mit der SCHUFA realisierte Online-Schnittstelle einzuholen.

## Anlagenbuchhaltung

Verwalten Sie Ihr Anlagevermögen und berechnen Sie Abschreibungen und Buchwerte Ihrer Anlagegüter. Nur wenn Sie jederzeit wissen, was Ihre Anlagen heute und in Zukunft wert sind, können Sie vernünftig planen und Steuern sparen.



Alle relevanten Daten der Anlagenbuchhaltung (AfA-Werte) für die Buchung von Abschreibungen können automatisiert in die Finanzbuchhaltung eingelesen werden. Dadurch werden Fehler beim Buchen weitgehend ausgeschlossen.

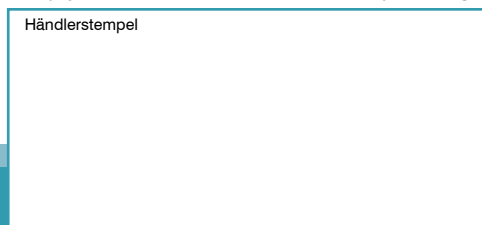
## Rechtschreibprüfung

Verbannen Sie das Wort Tippfehler aus Ihrem Wortschatz. Mit der neuen Rechtschreibprüfung können schon während der Erfassung Fehler gekennzeichnet und alle Wörter mit den Wörterbüchern abgeglichen werden.

## Shortcuts für Zeitstempel und Textbausteine

Mit der Funktionstaste F11 arbeiten Sie noch schneller und effektiver mit Ihren individuellen Textbausteinen, denn ein Kontextmenü erlaubt die Vorschau und Auswahl Ihrer Textbausteine.

Mit der Funktionstaste F12 können Sie in RTF-Feldern einen Zeitstempel (Systemzeit und Benutzerkürzel) eintragen.



## Highlights

Büro Plus Next Version 8

Die Version 8 von microtech überzeugt durch Aktualität bei der Pflege von Schnittstellen und gesetzlichen Änderungen sowie durch einen unglaublichen Leistungsumfang.

Lassen Sie sich überzeugen und erweitern Sie jetzt Ihre Büro Plus Version um viele nützliche und leistungsfähige Funktionen.



Die nachfolgenden Leistungsmerkmale stellen nur einen kleinen Auszug der neuen Funktionen der Büro Plus NexT Versionen dar. Um den vollen Leistungsumfang zu sehen, können Sie unseren Leistungsvergleich zu Rate ziehen. Der Leistungsvergleich steht Ihnen auf unseren Webseiten zum Download zur Verfügung und ist auch Bestandteil der Testversion, die Sie kostenfrei anfordern können.

### Schnittstellen

Bereitstellung und Pflege der Schnittstellen für Banking 2008 & DTA 2008,

Datex 2008, EISter (Elektronische Steuerübermittlung) 2008, Lohnvorgaben 2008,

COM aktiv 2008, Telefon CD Anbindung (KlickTel) 2008, Datenormschnittstelle „Import“ bzw. „Export“ 2008 und GDPdU-Schnittstelle 2008 u.v.m.

### Kumulierte Pack- und Rückstandsliste für mehrere Vorgänge

Sparen Sie Logistikkosten und erleichtern Sie die Arbeit z. B. im Lager sowie im Versand, indem Sie kumulierte Pack- und Rückstandslisten für mehrere Vorgänge erstellen.

### Artikelpreisuordnung

Da die steuerliche Absetzbarkeit von Handwerkerleistungen bei Erhaltungs-, Modernisierungs- oder Renovierungsmaßnahmen im Privathaushalt nur für die Arbeitskosten gewährt wird, ist eine Aufteilung in Bezug auf die Arbeits- und Materialkosten notwendig.

Über die „Artikelpreisuordnung“ können Sie Ihre Artikel den verschiedenen Kostenkategorien zuordnen, um Lohn-, Material- und sonstige Kosten sowie Fremdleistungen sauber zu trennen und Ihren Kunden separat auszuweisen.

### Zuschlagsartikel

Mittels eines Zuschlagsartikels können Sie einen festen oder prozentualen Aufschlag auf die bereits erfassten Positionen eingeben. So können Sie z. B. einen Mindermengenzuschlag in einem Vorgang abbilden.



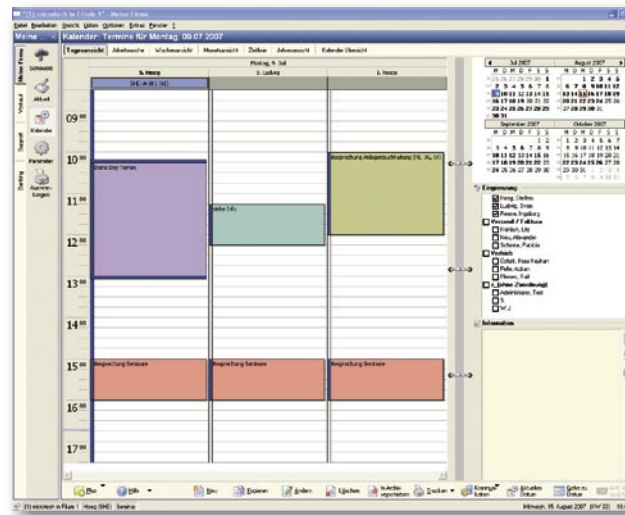
### Rabattartikel

Mit Hilfe der neuen Artikelart können Sie einen Rabatt auch für mehrere Artikel gewähren. Büro Plus NexT verteilt diesen automatisch auf die entsprechenden Artikel. Dadurch muss ein solcher Rabatt nicht mehr mühsam auf die einzelnen Positionen aufgeteilt werden.

### Einfügen von Artikel-Zusätzen/ Zubehör durch Bedingung steuerbar

Bei der Fakturierung können Sie nun die Anzeige von Artikel-Zusätzen und Zubehör noch präziser steuern, um z. B. Aufschläge für Mindermengen oder Zugaben bei besonderen Kunden automatisiert einzufügen.

### Kalenderanzeige gruppierbar und auf Benutzer eingrenzbar



Erhöhen Sie die Übersicht im Kalender, indem Sie nur Kalendereinträge einzelner Benutzer oder Gruppen anzeigen lassen. Zusätzlich können Sie den Zugriff auf Kalender anderer Mitarbeiter oder Abteilungen über Berechtigungskennzeichen steuern.

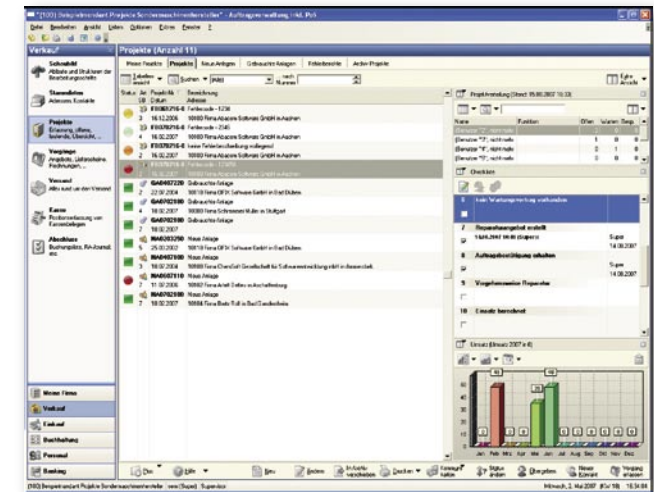
Mit Hilfe der neuen Zeitlinien-Ansicht haben Sie die Ressourcen noch besser im Blick. Sichern Sie so den effektiven und effizienten Einsatz Ihres Personals. Das spart Zeit und Kosten und fördert die Mitarbeitermotivation.

### Artikelpreise in der Kasse netto ausweisen

Jetzt können Sie auch im Kassensmodul das Kennzeichen „inkl. Steuer“ beachten, so dass Sie einem vorsteuerabzugsberechtigten Kunden direkt die Nettopreise ausweisen können.

### Projektverwaltung

Für die Abwicklung komplexer Aufträge steht nun ein modernes Werkzeug zur Verfügung.



Fassen Sie wichtige Informationen wie Vorgänge, Umsätze, Kontakte, Termine usw. projektbezogen an einer zentralen Stelle zusammen.

Die Projektverwaltung ist vollständig integriert in die sonstigen Abläufe des Warenwirtschafts-, FiBu-, Lohn- und Supportmoduls und erlaubt dadurch den Zugriff auf alle Informationen der anderen Bereiche und unterstützt somit eine mitlaufende Projekthistorie und -kontrolle.

### Zahlungsart „Sonstige (intern zur Verrechnung)“

Diese Zahlungsart kann beim Ausbuchen eines Offenen Posten genutzt werden. Z. B. in Fällen, bei denen kein Geldfluss vorhanden ist, wie bei einer Verrechnung eines Teilbetrages durch eine Gutschrift. Diese Ausbuchungen können anschließend statistisch ausgewertet und in der History-Offene-Posten nachvollzogen werden.